MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO
No. 4112.020.26.1.237 de 2025
DANIEL RIVAS SANDOVAL

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisora: Lina Alejandra Ramirez Galeano – Jefe de Oficina

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales, por medio del acompañamiento en la estructuración, gestión y formulación de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación instrumentos de cooperación (MOU, acuerdos, cartas de intención, etc.) y realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad	1. Asistí a la reunión exploratoria con la Fundación One Drop, donde se les presentó el proyecto “Modelo pedagógico para la reconciliación” con el fin de identificar posibles áreas de trabajo con esta organización internacional. 2. Atendí la reunión virtual que se sostuvo entre la Oficina de Relaciones y Cooperación, el World Resources Institute (WRI) y el equipo de Cali500, donde se le presentó a este cooperante el plan de visión a largo plazo de la ciudad y sus necesidades en materia de cooperación internacional.
2. Acompañar como enlace ante aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali tenga relación.	1. Asistí a la reunión virtual entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y consultores del programa “Ciudata+” del Banco Mundial, donde se expuso la agenda de la consultoría y se identificó el posible alcance que el organismo tiene dentro de este ejercicio. 2. Atendí la reunión virtual donde la Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional (GiZ) realizó la socialización del piloto de movilidad escolar en bicicleta “Pedalea Ve” ante los organismos correspondientes para la implementación de este proyecto. 3. Apoyé la concertación, como también participé, en la primera reunión de la consultoría del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en el marco del proyecto del 'Chatbot' con el Departamento

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 4. Asistí a las reuniones presenciales entre los consultores del programa “Ciudata” del Banco Mundial y CAMACOL, la Secretaría de Vivienda y Hábitat Sostenible, la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios, la Secretaría de Infraestructura y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, con el fin de dar continuidad a la fase diagnóstica de dicho programa. 5. Sostuve un encuentro presencial con la Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional (GiZ) con el fin de realizar un empalme y presentarme como su nuevo enlace en materia de cooperación internacional. 6. Ayudé a concertar y asistí, a las reuniones presenciales que el especialista del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Francisco Zegarra, sostuvo con las Secretarías de Salud, de Bienestar Social, y de Desarrollo Económico, con el fin de dar continuidad al proyecto que se tiene con este organismo de cooperación para brindar atención a población migrante y de acogida en materia de salud sexual, reproductiva, y de empleabilidad.
3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para participar en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con actores clave y/o aliados internacionales en la ciudad.	1. Atendí la reunión virtual que se sostuvo entre la Oficina de Relaciones y Cooperación, el equipo de la Semana de la Biodiversidad, y el Banco de Desarrollo y América Latina y el Caribe (CAF), espacio en el cual se presentó a este organismo internacional el evento y se identificaron posibles líneas de trabajo con este cooperante.
4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en cooperación nacional e internacional, verificando los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	1. Ingresé la información de nuevos puntos de contacto del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF), la International Finance Corporation (IFC), las ciudades alemanas Göttingen y Siegen, y la organización francesa Plante & Cité, a la matriz “Contactos ORC”, con fechas 4 y 5 de junio de 2025.
5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración del Distrito de	1. Ingresé y actualicé la información de las cooperaciones que se tienen en marcha con el Banco Interamericano de Desarrollo en la “0. Matriz de Seguimiento a la Acción

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Santiago de Cali	Internacional-2024-2025 v2", con fechas 30 de mayo y 4 de junio de 2025.
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	1. Elaboré la nota conceptual y la presentación del proyecto "Modelo pedagógico para la reconciliación", con el fin de contar con estos insumos y exponer esta iniciativa ante aliados internacionales. 2. Redacté cinco (5) conceptos técnicos para sustentar la participación de funcionarios de la Alcaldía en las misiones de intercambio internacionales del proyecto "Mujeres echando raíces" de Expertise France en París y del Director de Planeación Municipal en la visita internacional de intercambio del Banco Interamericano de Desarrollo en Corea del Sur. 3. Elaboré cuatro (4) fichas de reunión para los encuentros del Alcalde Alejandro Éder con: el Presidente Ejecutivo de Western Union, el Representante País del Banco Interamericano de Desarrollo, el Representante País del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, y la Directora Regional y la Representante País de la International Finance Corporation.

Carpeta completa con evidencias y/o fotos: https://drive.google.com/drive/folders/1E-gZ_Qy5S_zJ2Fr01WZIe6Wbm40hNvHy

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Junio/2025.

Número de Planilla: 78184120

Fecha de pago:29/May/2025

Atentamente,



DANIEL RIVAS SANDOVAL– Contratista
C.C.1144082671 de Santiago de Cali
Santiago de Cali, 24 de junio de 2025